

# IRIS connect

Die öffentliche Datenschnittstelle  
des Gesundheitsamts

## Benutzeranleitung V.1

30. Mai 2021

initiiert vom



**Innovationsverbund  
Öffentliche Gesundheit**

gefördert durch



*Björn Steiger Stiftung*

WIR HELFEN LEBEN RETTEN

# Inhalt

<b>Einleitung</b>	<b>2</b>
<b>Anmeldung</b>	<b>3</b>
<b>Dashboard</b>	<b>4</b>
Menü	4
Counter	5
Offene Anfragen	5
<b>Benutzer</b>	<b>5</b>
Benutzerverwaltung	6
Benutzerliste	6
Benutzer anlegen / bearbeiten	7
Logout	7
<b>Ereignisse</b>	<b>8</b>
Neue Ereignisverfolgung	8
Ort auswählen	8
Ereignisübersicht	9
Ereignisdetails	9
Export der Daten	10
<b>Listenansichten</b>	<b>11</b>
Tipps zur Suche	11

## Einleitung

Der IRIS-Client ist ein Werkzeug, mit dessen Hilfe die Gesundheitsämter digital erfasste Daten von Bürgern und Veranstaltungsorten abfragen können, um diese im Pandemiegeschehen weiterzuverarbeiten.

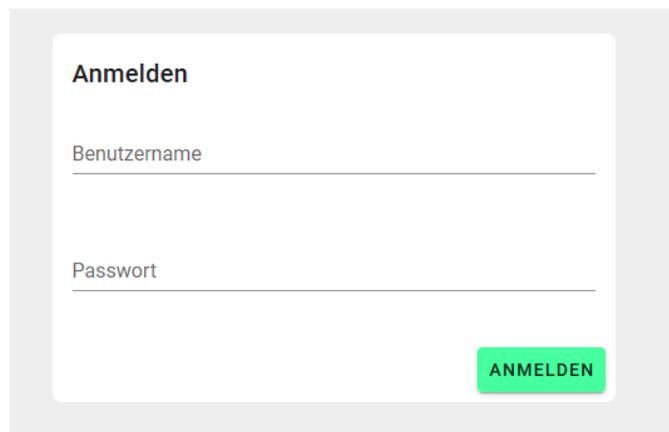
Der IRIS-Client ermöglicht eine Indexfall-Verfolgung sowie eine Ereignis-Nachverfolgung und ist mit den genutzten Programmen der Gesundheitsämter verbunden.

Was kann der IRIS-Client:

- Der IRIS-Client dient als universelle Schnittstelle zu verschiedenen IfSG-Fachanwendungen und ermöglicht den Export der Daten, damit diese in Anwendungen wie SORMAS, SurvNet, OctoWare oder anderen weiter verwendet werden können.
- Mit der Ereignis-Nachverfolgung können Daten eines Ortes oder einer Veranstaltung abgefragt werden, in der sich eine infizierte Person aufgehalten hat, um weitere Kontaktpersonen zu ermitteln.

## Anmeldung

Auf der Seite [PLATZHALTER] können Sie sich auf dem IRIS-Client einloggen. Nutzen Sie dazu Ihren Benutzernamen und Ihr Passwort und klicken Sie anschließend auf „Anmelden“.



The image shows a login form titled "Anmelden". It contains two input fields: "Benutzername" and "Passwort". Below the "Passwort" field is a green button labeled "ANMELDEN".

Sollten Sie ihre Benutzerdaten nicht mehr kennen, wenden Sie sich an den Administrator.

## Dashboard

Das Dashboard ist die Startansicht des IRIS-Clients. Hierüber erreichen Sie alle Funktionen, die Sie für die Kontaktnachverfolgung benötigen.

The screenshot shows the IRIS Dashboard interface. At the top, a navigation bar contains two items: '1 DASHBOARD' and 'EREIGNISSE'. Below this, there are two summary cards: the first shows '20 Ereignisse/Woche' with a 'ZUR EREIGNISÜBERSICHT' button, and the second shows '19 Statusänderungen' with an 'ANZEIGEN' button. A green banner below contains the text 'Herzlich willkommen bei IRIS - dem offenen Portal des Gesundheitsamtes' and two buttons: '3 NEUE EREIGNISVERFOLGUNG STARTEN' and 'INDEXFALL-DATEN ANFORDERN'. The main section is titled 'Offene Ereignisse' and contains a table with columns: Ext.ID, Event, Ort, Zeit (Start), Zeit (Ende), Generiert, and a 'DETAILS' button for each row. The table lists four events, with the last one having Ext.ID '13333'. A red box labeled '4' highlights the last row of the table.

(1) Menü

(2) Counter

(3) Startet eine neue Ereignisverfolgung

(4) Übersicht über offene Ereignisse

## Menü

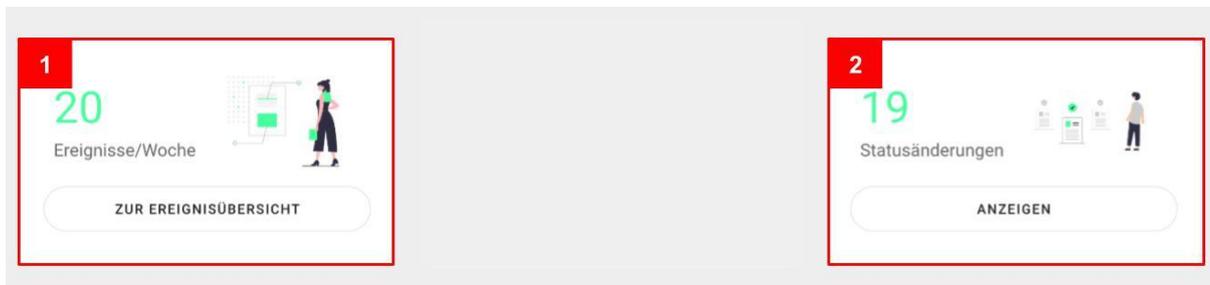
Der IRIS-Client besteht grundsätzlich aus zwei Hauptbereichen: Dashboard (1), und Ereignisse (2). Über die Menüpunkte erreichen Sie die jeweiligen Bereiche.



## Counter

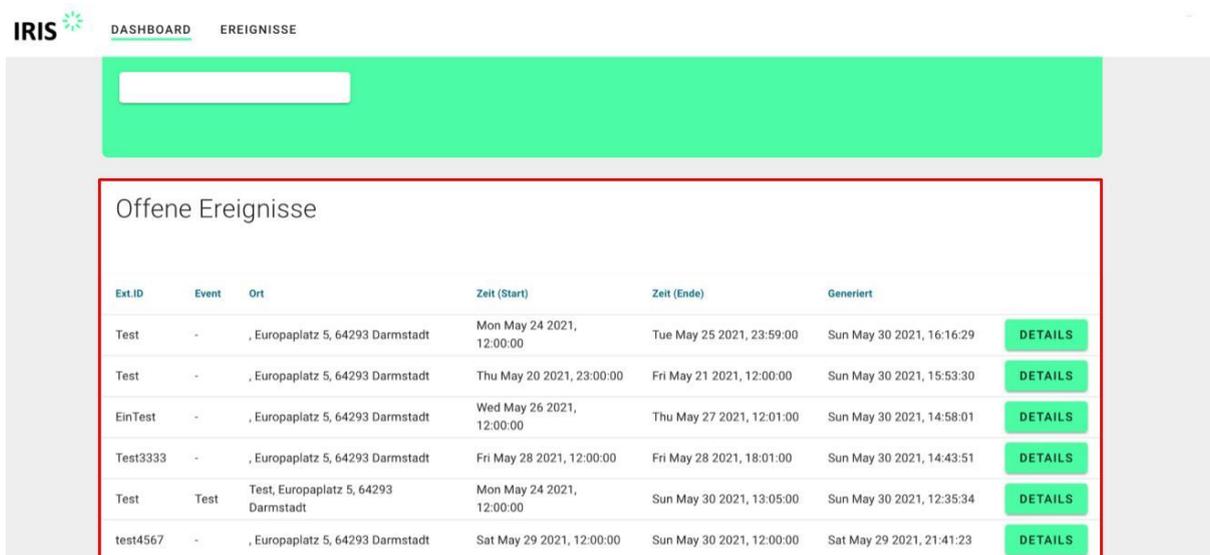
Der Counter im Dashboard zeigt Ihnen die jeweils durchgeführten Abfragen der letzten 7 Tage an. Hier sehen Sie die abgefragten Ereignisse (1).

Die Statusänderungen (2) zeigen Ihnen einen Verlauf aller Änderungen Ihrer durchgeführten Abfragen der letzten 7 Tage an und helfen Ihnen so, einen Überblick über Änderungen an Ihren Abfragen zu behalten.



## Offene Anfragen

Auf dem Dashboard erhalten Sie eine Übersicht über die letzten zehn Ereignisanfragen. Zu den Details eines Vorgangs gelangen Sie über die jeweilige Schaltfläche *Details*.



## Benutzer

Es gibt zwei unterschiedliche Rollen, die Benutzer einnehmen können:

- Nutzer
- Administrator

Administratoren können, zusätzlich zu normalen Nutzern, neue Nutzer anlegen oder bestehende Nutzer bearbeiten.

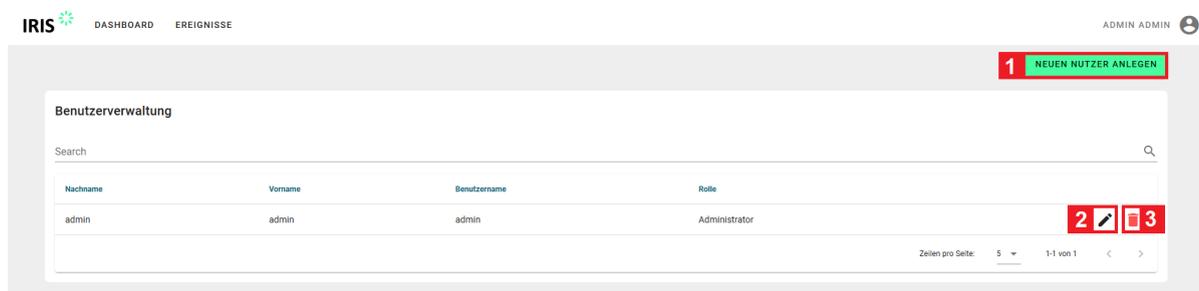


Vom Menü abgesetzt finden Sie die angemeldeten Benutzer (1). Über einen Klick auf den Account bekommen Sie die Möglichkeit:

- Benutzer zu verwalten (2) [nur für den *Administrator*]
- sich abzumelden (3)

## Benutzerverwaltung

*Die Nutzerverwaltung steht nur Nutzern mit der Rolle Administrator zur Verfügung.*



In der Benutzerverwaltung können sowohl neue Benutzer angelegt werden (1) also auch bestehende Benutzer bearbeitet (2) oder entfernt werden (3).

## Benutzerliste

Bestehende Nutzer Accounts können vom *Administrator* in der Liste bearbeitet oder gelöscht werden.

Löschen von Nutzern entfernt die entsprechenden Accounts nach Bestätigung sofort. In den Anfragen sind keine Verknüpfungen zu den jeweiligen Accounts vorhanden, von den Accounts angefragte Daten bleiben also erhalten.

**Benutzerverwaltung**

Search

Nachname	Vorname	Benutzername	Rolle	
admin	admin	admin	Administrator	
Normal	Nutzer	nutzer	Nutzer	

Zeilen pro Seite: 5 1-2 von 2

## Benutzer anlegen / bearbeiten

Zur Erstellung eines Benutzers (1) sind nur der Benutzername und ein Passwort notwendig. Die Angabe von Vor- oder Nachname ist optional.

Das vorgegebene Passwort muss mindestens acht Zeichen lang sein. Änderungen werden mit Änderungen übernehmen (3) entsprechend übernommen.

**Benutzer bearbeiten**

1

Vorname: admin Nachname: admin

Benutzername: admin Rolle: Administrator

Passwort:

2 ABBRECHEN 3 ÄNDERUNGEN ÜBERNEHMEN

## Logout

Der IRIS-Client beendet aktive Sitzungen automatisch nach 30 Minuten. Aus Sicherheitsgründen wird ein Logout (3) aber ausdrücklich empfohlen.

**INDEXFÄLLE**

14 Ereignisse/Woche ZUR EREIGNISÜBERSICHT

2 Indexfälle/Woche ZUR INDEXÜBERSICHT

13 Statusänderungen ANZEIGEN

1 ADMIN ADMIN

2 Benutzerverwaltung

3 Abmelden

Herzlich willkommen bei IRIS - dem offenen Portal des Gesundheitsamtes

## Ereignisse

Ereignisdaten sind Gästelisten u.a. aus der Gastronomie oder Kultureinrichtungen. IRIS bietet hier eine Schnittstelle zu den Daten diverser Apps wie etwa Recover, SmartMeeting, Immuny und ViSITS.

### Neue Ereignisverfolgung

Bei einer neuen Ereignisverfolgung ist die Angabe einer Externen ID (1), die dem Indexfall eindeutig zuordenbare ist, notwendig. Sie dient zur späteren Referenz in der jeweiligen IfSG-Fachanwendung wie etwa SORMAS und kann z.B. direkt aus SORMAS stammen.

Der Name (2) des Indexfalls kann optional bei der Anfrage von Ereignisdaten angegeben werden und so bei der Zuordnung der Daten helfen.

The screenshot shows the 'Ereignis-Nachverfolgung starten' form in the IRIS system. The form is titled 'Ereignis-Nachverfolgung starten' and is located under the 'EREIGNISSE' tab. It contains several input fields and buttons, each numbered for reference:

- 1: Externe ID (text input)
- 2: Name (text input)
- 3: EREIGNISORT AUSWÄHLEN (button)
- 4: Datum (Beginn) (calendar icon)
- 5: Uhrzeit (Beginn) (clock icon)
- 6: Datum (Ende) (calendar icon)
- 7: Uhrzeit (Ende) (clock icon)
- 8: Anfragendetails für den Betrieb (text area)
- 9: ABBRECHEN (button)
- 10: ANFRAGE SENDEN (button)

Zudem ist der Ereignisort (3) über die Auswahl eines Ortes festzulegen sowie der entsprechende Zeitraum (4) bis (7) für die präzise Anfrage der Ereignisdaten notwendig. Es muss dabei immer Beginn und Ende angegeben werden.

Das Kommentarfeld (8) dient zur weiteren Beschreibung der Anfrage und kann weitere Details wie etwa eine Tischnummer in einem Restaurant enthalten.

Mit Anfragen senden (10) wird die Anfrage an den Ereignisort gestellt. IRIS leitet nun die Anfrage automatisch über den jeweiligen App-Anbieter direkt an den jeweiligen Ereignisort weiter.

Die Einrichtung muss nun die Datenfreigabe erteilen, der Status der Anfrage wird aber auch immer aktuell in der Liste der Ereignisanfragen angezeigt.

### Ort auswählen

Zur Auswahl des Ortes gibt es eine Ortssuche. Hier wird in der Suchmaske (1) der Name des jeweiligen Ortes eingegeben, bevor die Suche abgeschickt werden kann (2). Der Suchbegriff muss mindestens aus 4 Buchstaben bestehen.

Ereignisort auswählen

1 Suche (min. 4 Buchstaben)   2

3

Name	Adresse	Ansprechpartner	Mail	Telefon
Keine Daten vorhanden				

Zeilen pro Seite: 20

ABBRECHEN

In der Suchergebnisansicht (3) werden dann alle passenden Orte mit weiteren Details angezeigt. Nach Übernahme des Ortes kann die Anfrage dann entsprechend abgesendet werden.

## Ereignisübersicht

Ereignislisten können nach Status der Einträge (1) gefiltert werden:

- *Angefragt*: Ereignisliste, die angefragt, aber noch nicht freigegeben wurden
- *Geliefert*: Ereignisliste, die vom Ereignisort geliefert wurden
- *Bearbeitet*: Ereignisliste, die als bearbeitet markiert wurden
- *Abgebrochen*: Ereignisliste, die vor der Freigabe bereits abgebrochen wurden

IRIS DASHBOARD EREIGNISSE ADMIN ADMIN

1 Status: ANGEFRAGT | GELIEFERT | BEARBEITET | ABGEBROCHEN | **ALLE**

2 **NEUE EREIGNISVERFOLGUNG STARTEN**

Ereignisnachverfolgungen

Suchbegriff (min. 2 Buchstaben)

Ext.ID	Event	Ort	Zeit (Start)	Zeit (Ende)	Generiert	Status	Letzte Änderung
123	123	Da Michele (SmartMeeting GmbH) Europaplatz 5 64293 Darmstadt	17. Mai 2021 13:00	17. Mai 2021 20:06	17. Mai 2021 18:14	<span style="color: red; font-weight: bold;">Geliefert</span>	17. Mai 2021 18:14 <span style="float: right;">3 <b>DETAILS</b></span>
test0815	Test	Restaurant Meerblick (SmartMeeting) Europaplatz 5 64293 Darmstadt	19. Mai 2021 12:00	19. Mai 2021 12:00	18. Mai 2021 13:30	<span style="color: blue; font-weight: bold;">Angefragt</span>	18. Mai 2021 13:30 <span style="float: right;"><b>DETAILS</b></span>

Eine neue Ereignisliste kann über *Neue Ereignisnachverfolgung starten* (2) angefragt werden. Weitere Details der angefragten Ereignisse finden sich auf der jeweiligen Detailseite (3).

## Ereignisdetails

In der Detailansicht zu einem Ereignis finden sich alle dazugehörigen Informationen. Sollten Sie ein Ereignis als bearbeitet markieren wollen, kann dies unterhalb der Statusanzeige (1) erledigt werden.

**Details für Ereignis ID: 0815**

Name: Omas Geb. Kommentar:

Zeitraum: 27. Mai 2021 12:00 - 27. Mai 2021 13:00 **1** Status: Geliefert

ALS BEARBEITET MARKIEREN

Ort: Da Michele (SmartMeeting GmbH)  
Europaplatz 5  
64293 Darmstadt

Ansprechpartner: Tim Lusa  
tim@smartmeeting.online  
0151 47110815

Generiert: 27. Mai 2021 14:11 Letzte Änderung: 27. Mai 2021 14:11

Anfragedetails: trtrtd

**2** Search

<input type="checkbox"/>	Nachname	Vorname	Check-in	Check-Out	max. Kontaktdauer	Kommentar
<input type="checkbox"/>	Baumgaertner	Marco	27. Mai 2021 11:07	27. Mai 2021 13:38	1h 0min	Tisch 1
<input type="checkbox"/>	Rothschild	Peter	28. März 2021 18:11	28. März 2021 20:44	keine	Tisch 13
<input type="checkbox"/>	Müller	Hans	27. Mai 2021 11:07	27. Mai 2021 13:38	1h 0min	Tisch 4

Zellen pro Seite: 5 1-3 von 3

**3** ZURÜCK **4** AUSWAHL EXPORTIEREN

Neben den Basisinformationen gibt es zu jedem Ereignis auch daran anschließend die eigentlichen Teilnehmenden eines Ereignisses. Diese können bei Bedarf durchsucht werden (2).

Bei Bedarf können der Name oder Kommentare zur einer Ereignisliste auch im Nachhinein angepasst werden.

### Export der Daten

Vor dem Export von Ereignislisten können die Kontaktpersonen in der Liste wahlweise alle oder selektiv markiert werden. Die Schaltfläche *Auswahl exportieren* (4) generiert aus dieser Auswahl einen entsprechenden Download im CSV-Format.

Mit Klick auf *Zurück* (3) gelangen Sie wieder zur Gesamtliste aller Ereignisse.

Die Liste der Ereignisteilnehmenden kann bei Bedarf für weitere Details zusätzlich auch noch aufgeklappt werden.

<input type="checkbox"/>	Mustermann	Martina	28. Mai 2021 00:54	28. Mai 2021 02:54	keine	
<b>Geschlecht</b>	<b>E-Mail</b>	<b>Telefon</b>	<b>Mobil</b>	<b>Adresse</b>		
weiblich	a@b.de	01234 567890	0123 456789	Universitätsplatz 1 39104 Magdeburg		

## Listenansichten

Nahezu jede Liste im IRIS Client bietet Basisfunktionen zur Anzeige und Filterung der dargestellten Informationen. Liste können:

- in allen angezeigten Feldern durchsucht werden
- nach einer Spalte auf- oder absteigend sortiert
- oder entsprechend paginiert werden.

### Tipps zur Suche

Jede Suche in einer Liste im IRIS-Client bietet die Möglichkeit, alle Textfelder von dargestellten Informationen zu durchsuchen. Die Suche berücksichtigt dabei generell keine Groß- oder Kleinschreibung und findet auch Wortbestandteile in den angezeigten Daten.